



- заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в летний период в образовательной организации сроком до 75 календарных дней в году на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

1.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком по уважительной причине образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

1.7. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, включаются в план закупок образовательной организации и обеспечивают своевременную закупку продуктов питания для предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми.

1.8. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации осуществляется в соответствии с перечнем расходов, указанным в Положениях организаций о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми: на приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание.

В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

1.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.10. Если родители (законные представители) не предупредили накануне об отсутствии ребенка на следующий день, то за этот день родительская плата взимается.

## **2. Установление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 10 сл.маньково-Березовской**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

2.2. Право на льготу по оплате за присмотр и уход подтверждается:

- а) Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:
  - заявление о предоставлении льготы;
  - копия паспорта;
  - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия справки об инвалидности ребенка.

- б) Для лиц, установивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- заявление о предоставлении льготы;
  - копия паспорта законного представителя;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - постановление Администрации Милютинского района об установлении опеки над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.3. Право на льготу по оплате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в дошкольную образовательную организацию, далее через 11 месяцев после установления права на льготу. Если данные документы были предоставлены по истечению срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя дошкольной образовательной организации в течение 14 дней.

2.4. Приказ руководителя дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы издается после проверки пакета предоставленных документов, в течении 3-х рабочих дней, и предоставляется не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в бухгалтерию.

2.5. Льгота по родительской плате предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы.

2.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим положением.

2.7. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки о туберкулезной интоксикации.